

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการกรณียื่นขอขึ้นทะเบียนรับเบี้ยยังชีพ  
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม

๑. สอบข้อเท็จจริงและตรวจสอบเอกสารพร้อม  
หลักฐานประกอบคำขอขึ้นทะเบียนฯ (๕ นาที)

ขาดคุณสมบัติ

ชี้แจงและส่งคืน

๒. รับคำร้องและกรอกข้อมูลในแบบ  
คำขอขึ้นทะเบียนฯ (๑๐ นาที)

ชี้แจงและจัดเตรียมเอกสารที่ถูกต้อง (๕ นาที)

ผ่าน

๓. เสนอคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติฯ  
จำนวน ๓ คน (เฉพาะเบี้ยผู้สูงอายุและเบี้ยความพิการ)

ไม่ผ่าน

ชี้แจงและส่งคืน

ผ่าน

๔. เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติคำขอขึ้นทะเบียน

ไม่อนุมัติ

ชี้แจงและส่งคืน

อนุมัติ

๕. บันทึกข้อมูลผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น (ระบบเปิดตามระยะเวลาในหนังสือสั่งการกำหนด)

ผู้มีสิทธิรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

ผู้มีสิทธิรับเบี้ยความพิการ

ผู้มีสิทธิรับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

๖. รายงานสรุปจำนวนผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพให้อำเภอ (ตามระยะเวลาใน  
หนังสือสั่งการ)

๗. รับเงินเบี้ยยังชีพในต้นปีงบประมาณถัดไป  
ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือน (เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ)

๗. รับเงินเบี้ยยังชีพในต้นเดือนถัดไปภายในวันที่ ๑๐  
ของเดือน (เบี้ยความพิการและเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์)