

รายงานการประชุม ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๘

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘

ของ พนักงาน - ลูกจ้างประจำ - พนักงานจ้าง อปต.หนองกุ่ม

ในวันอังคาร ที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมกัลยาณมิตร (ชั้น ๒)

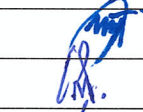



ผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นายอนุสรณ์ วนิชกุลพิทักษ์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม	
๒.	นายกฤษณ์ สีสืบ	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม	
๓.	นางสาวศรีรัตน์ แสงทอง	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๔.	นางวิภาณี แสงทอง	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	
๕.	นางสาวอรุณญา จดจำ	หัวหน้าสำนักปลัด	
๖.	นายเขมชาติ เอี่ยมทรัพย์	นักพัฒนาชุมชน	
๗.	นางสาวอรรวรรณ คงเกิด	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๘.	นางพรหมภัสสร เหลืองชัยพร	นักวิชาการเงินและบัญชี	
๙.	นางสาวกาญจนา นอบนบ	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	
๑๐.	นางสำรวณ ฉ่ำแก้ว	นักวิชาการพัสดุ	
๑๑.	นางสาวสุรีพร ปลายู่ทอง	นักทรัพยากรบุคคล	
๑๒.	นายชาคริต จุลวัจน์	นายช่างโยธา	
๑๓.	ส.อ.สหัสวรรษ แสงทอง	นายช่างโยธา	
๑๔.	นางชุลีพร พิรุณ	เจ้าพนักงานธุรการ	
๑๕.	นางทัศนีย์ ม่วงแก้ว	ครู คศ.๑ บ้านหนองกุ่ม	
๑๖.	นางสาวนฤมล สิริธีสร	ครู คศ.๑ บ้านหนองกระทุ่ม	
๑๗.	นางสาวพนิดา ปิยะจันทร์	ครู คศ.๑ บ้านหนองกระทุ่ม	
๑๘.	นางสาวนิตยา มั่นชาติจิตร	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	
๑๙.	นางสาวเบญญาภา บุญประกอบ	นักจัดการงานทั่วไป	
๒๐.	นายภาคภูมิ พุ่มพุกษ์	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	
๒๑.	นายอนันต์ธชัย โพธิ์ใบ	พนักงานขับรถยนต์	
๒๒.	นายนิคม รักคง	พนักงานขับรถยนต์	
๒๓.	นายขเลงพจน์ ใจสะอาด	พนักงานขับรถยนต์	
๒๔.	นายพีรเดช ฐัระวัง	พนักงานขับรถยนต์	
๒๕.	นางสาวสุริยภรณ์ สมานทรัพย์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๒๖.	นางสาวกัญญาวีร์ ทรัพย์จินตกุล	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	
๒๗.	นางสาววรรณิการ์ บุญชู	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๒๘.	นางสาวเรณู ปิ่นทอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	
๒๙.	นางนภัสสรณ์ แป้นทอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๓๐.	นางสาวพนิดา เหมือนหงษ์	ผู้ช่วยเหลือครูผู้ดูแลเด็ก บ้านหนองกุ่ม	
๓๑.	นางสาวเบญจพร ภูเลี่ยมคำ	ผู้ช่วยเหลือครูผู้ดูแลเด็ก บ้านทุ่งมะสัง	
๓๒.	นางดวงดี งอนรล	ผู้ช่วยเหลือครูผู้ดูแลเด็ก บ้านทุ่งมะสัง	
๓๓.	นางสาวน้ำผึ้ง นุรักษ์	ผู้ช่วยเหลือครูผู้ดูแลเด็ก บ้านทุ่งมะสัง	
๓๔.	นายสาโลด ละว้า	ยาม	
๓๕.	นางสาวอักษรา ม่วงแก้ว	คนงาน	
๓๖.	นางปนัดดา หนองกุ่ม	คนงาน	
๓๗.	นายเนตร หมอนทอง	คนงานเครื่องสูบน้ำ	
๓๘.	นายคมสันต์ นุรักษ์	คนงานเครื่องสูบน้ำ	

มาประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๓๙.	นางสาวแก้วสุมาลี นาคเอกลักษณ์	คนงาน	แก้วสุมาลี
๔๐.	นางสาวกรกช จดจำ	ผู้ช่วยเหลื่อด้านพัสดุ	กรกช
๔๑.	นางสาวเบญจมาศ สิริยา	คนงาน	เบญจมาศ
๔๒.	นางสาวนภาพร เหมือนจันทร์	คนงาน	นภาพร

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑	นายธงชัย อินทร์ประเสริฐ	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม	
๒	นายเพลิน จันแดง	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม	
๓	นายณรงค์เดช วิเศษสิงห์	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม	
๔	นายวสันต์ แก้วเอกรัตน์	เลขานุการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม	

เมื่อที่ประชุมพร้อม นายธงชัย อินทร์ประเสริฐ นายกองค้การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม และ นายอนุสรณ์ วนิชกุลพิทักษ์ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม ได้เริ่มการประชุมข้อราชการและนโยบายในการทำงาน ตามระเบียบวาระฯดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ที่ประธานจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายก อบต.

- เนื่องในวันขึ้นปีใหม่ ๒๕๖๘ ผมขอให้พนักงาน-เจ้าหน้าที่ทุกท่าน มีแต่ความสุข คิดสิ่งใดขอให้สมความปรารถนา และผมต้องขอขอบคุณทุกท่านที่ได้ร่วมกันทำงานในรอบปีที่ผ่านมา จนทำให้งานต่างๆ สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

ปลัด อบต.

- ต้องขอขอบคุณพนักงาน เจ้าหน้าที่ทุกคน ทุกฝ่าย ที่ได้ร่วมกันทำงานตามนโยบายของท่านผู้บริหาร นโยบายของทางรัฐบาล จนสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี และขอให้พวกเราทุกคน ตั้งใจทำงานตามหน้าที่ และตามที่คุณบังคับบัญชามอบหมาย เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน และในการประชุมในวันนี้ก็จะเป็นเรื่องเกี่ยวกับการพัฒนาและยกระดับผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ทั้งในเรื่องการมอบนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และการสร้างจิตสำนึกและวัฒนธรรมองค์กรตามมาตรฐานทางจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่

ที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมพนักงาน – ลูกจ้างประจำ – พนักงานจ้าง

อบต.หนองกุ่ม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๗

มติที่ประชุม

- รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง นโยบายในการบริหารของผู้บริหารท้องถิ่นและนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

นายก อบต.

- ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ นี้ ผมในฐานะผู้บริหารท้องถิ่น ขอมอบนโยบายในการทำงานให้แก่ทุกท่าน ซึ่งเป็นข้าราชการ พนักงาน – ลูกจ้าง ที่จะขับเคลื่อนการทำงานให้ตำบลหนองกุ่มมีความเจริญ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน ให้ท้องถิ่น และผมขอให้ทุกท่าน ตั้งใจในการปฏิบัติงานให้เต็มกำลังความสามารถด้วยนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น มีดังนี้

๑. นโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต แบ่งออกเป็น

๑.๑ ด้านสาธารณสุข

๑.๒ ด้านการศึกษา

๑.๓ ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และสังคม

๒. หลักความโปร่งใส

๒.๑ ยึดหลักการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ยุติธรรม เพื่อให้

สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล

๒.๒ จัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในการบริหารงานให้ประชาชนทั่วไปทราบ

แล้วต่อเนื่องสม่ำเสมอ

๓. นโยบายด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๓.๑ ด้านคมนาคม

๓.๒ ด้านแหล่งน้ำ

๓.๓ ด้านไฟฟ้าและแสงสว่าง

๔. นโยบายด้านเศรษฐกิจ
 - ๔.๑ ภาคเกษตรกรรม
 - ๔.๒ ภาคอุตสาหกรรม
๕. นโยบายด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 - ๕.๑ แก้ไขปัญหาการกำจัดขยะมูลฝอย
 - ๕.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชน
 - ๕.๓ จัดให้มีการปรับปรุงแหล่งน้ำ
 - ๕.๔ จัดให้มีสถานที่กำจัดขยะมูลฝอยภายในครัวเรือน
 - ๕.๕ ปรับภูมิทัศน์บริเวณถนน และลำคลองให้ดูสวยงาม
๖. ด้านการเมืองและการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี
 - ๖.๑ รณรงค์ให้ประชาชน เชิดชูสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
 - ๖.๒ ส่งเสริมการรักษาความสงบเรียบร้อย
 - ๖.๓ ส่งเสริมการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในหมู่บ้าน
 - ๖.๔ ปรับปรุงพัฒนาการจัดเก็บรายได้
 - ๖.๕ เสริมสร้างบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล
 - ๖.๖ ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนา
 - ๖.๗ ส่งเสริมให้หน่วยงานอื่นเข้ามามีส่วนร่วม
 - ๖.๘ ส่งเสริมบทบาทให้กับ อปพร.
๗. นโยบายการมีส่วนร่วมของประชาชน
 - ๗.๑ อบต.หนองกุ่ม เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม
๘. นโยบายด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
 - ๘.๑ สนับสนุนและดำเนินการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด
 - ๘.๒ เข้มงวดกับข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในการป้องกัน
 - ๘.๓ ฟื้นฟูร่างกายและจิตใจของผู้เสพยาเสพติด
๙. นโยบายด้านการบริหารจัดการของอบต.หนองกุ่ม
 - ๙.๑ ส่งเสริมพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ
 - ๙.๒ ประชุมประจำเดือนของพนักงาน
 - ๙.๓ พัฒนาการเงิน การคลัง
 - ๙.๔ พัฒนาส่วนโยธาให้มีประสิทธิภาพ และตรวจสอบได้

และตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่มได้ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรแห่งคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานสร้างความนิยมในการปฏิบัติหน้าที่และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม ซึ่งประกาศนโยบายให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากร ในสังกัดทุกคน ได้รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่และให้ทุกคนถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด

รายละเอียดตามเอกสารที่แจกให้ทุกท่านแล้ว และขอให้ทุกท่านปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ถ้ามีปัญหาอุปสรรคให้รายงานผมได้ทันที

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง แนวทางการประพฤติตนทางจริยธรรม Do's & Don'ts ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม อำเภอปอพลอย จังหวัดกาญจนบุรี

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม ได้มีประกาศประมวลจริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม อำเภอปอพลอย จังหวัดกาญจนบุรี โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของข้าราชการ ที่สร้างความโปร่งใส มีมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นสากล

๒. ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ทั้งในระดับองค์กรและระดับบุคคล และเป็นเครื่องมือการตรวจสอบการทำงานด้านต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามหลักคุณธรรม จริยธรรม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. ทำให้เกิดรูปแบบองค์กรอันเป็นที่ยอมรับ เพิ่มความน่าเชื่อถือ เกิดความมั่นใจแก่ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสีย

๔. ทำให้เกิดพันธะผูกพันระหว่างองค์กรและข้าราชการในทุกระดับ โดยฝ่ายบริหารใช้อำนาจในขอบเขต สร้างระบบความรับผิดชอบของข้าราชการต่อตนเอง ต่อองค์กร ต่อผู้บังคับบัญชา ต่อประชาชน และต่อสังคม ตามลำดับ

๕. ป้องกันการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ และความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม มีแนวปฏิบัติในการประพฤติตนทางจริยธรรมเพื่อยึดถือและปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบ กฎ และข้อบังคับโดยเคร่งครัด จึงกำหนดแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมที่ควรทำและไม่ทำ(Do's & Don'ts) ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ดังนี้

หลักการ/ค่านิยม	ข้อควรทำ Dos	ข้อไม่ควรทำ Don'ts
๑. ยึดมั่นในจริยธรรมและยึดมั่นกระทำความดีในสิ่งที่ถูกต้องและเป็นธรรม	<ul style="list-style-type: none"> ➢ ตระหนัก และยึดมั่นในคุณความดี และประพฤติปฏิบัติตนให้สอดคล้องกับคำสอนหรือหลักปฏิบัติของศาสนาและให้เหมาะสมในฐานะที่เป็นข้าราชการ ➢ ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักความถูกต้องตามหลักกฎหมายหลักวิชาการ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ➢ ปฏิบัติหน้าที่โดยกล้าแสดงความคิดเห็นหรือทักท้วงเมื่อพบว่ามีกรกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง 	<ul style="list-style-type: none"> ☹️ ประพฤติปฏิบัติตนตามความพึงพอใจส่วนตัว โดยไม่คำนึงถึงหลักและคำสอนของศาสนา หรือความเหมาะสมในการเป็นข้าราชการที่ดี ☹️ ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงหลักกฎหมาย หลักวิชาการ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ☹️ ปล่อยลະเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง
๒. มีจิตสำนึกที่ดีและรับผิดชอบต่อหน้าที่เสียสละ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้	<ul style="list-style-type: none"> ➢ ตระหนัก ในบทบาทหน้าที่ที่รับผิดชอบ ทั้งในหน้าที่ราชการและการเป็นข้าราชการที่ดี 	<ul style="list-style-type: none"> ☹️ ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นต่องานต่อองค์กรรัฐบาลต่อประชาชนหรือต่อประเทศชาติ

หลักการ/ค่านิยม	ข้อควรทำ Dos	ข้อไม่ควรทำ Don'ts
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ รวดเร็ว เต็มกำลังความสามารถและกล้ารับผิดชอบในความผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งพร้อมรับการตรวจสอบจากบุคคลหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการตรวจสอบ ➤ เสียสละและอุทิศตนในการทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ☹ ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่ขาดความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความล่าช้าหรือไม่โปร่งใส
<p>๓. แยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่และยึดถือประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ของราชการ ประชาชนหรือประเทศชาติเป็นหลัก 	<ul style="list-style-type: none"> ☹ ใช้ความรู้สึกส่วนตัวในการปฏิบัติหน้าที่ หรือมีอคติต่องานที่ปฏิบัติต่อผู้ร่วมปฏิบัติงาน ต่อองค์กร ต่อรัฐบาล หรือต่อประชาชน ☹ ปฏิบัติงานโดยมุ่งให้เกิดประโยชน์ของตนเองมากกว่าคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม ☹ ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่นำความคิดเห็นส่วนตัวมาใช้ปะปนกับการปฏิบัติหน้าที่
<p>๔. ละเว้นจากการแสวงหาประโยชน์ที่มีขอบ โดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่ และไม่กระทำการอันเป็นขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ละเว้นการเรียกรับหรือดำเนินการอื่นใดที่ประสงค์จะให้ตนเองได้รับประโยชน์ตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่ 	<ul style="list-style-type: none"> ☹ ใช้ตำแหน่งหน้าที่เรียกรับ ยอมรับ หรือดำเนินการอื่นใดเพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน ☹ กระทำการอันเป็นการก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการเอื้อประโยชน์โดยมิชอบให้ตนเองหรือบุคคลอื่น
		<ul style="list-style-type: none"> ☹ ใช้อำนาจหน้าที่หรือตำแหน่งกลั่นแกล้งผู้ใต้บังคับบัญชา หรือบุคคลอื่นให้ได้รับความเสียหาย ☹ ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่นำตำแหน่งหน้าที่ไปแสวงหาประโยชน์ส่วนตน

หลักการ/ค่านิยม	ข้อควรทำ Dos	ข้อไม่ควรทำ Don'ts
<p>๕. เคารพ และ ปฏิบัติตาม รัฐธรรมนูญ และกฎหมายอย่างตรงไปตรงมา</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➢ ตระหนัก เคารพ และปฏิบัติหน้าที่ ตามที่กำหนดในรัฐธรรมนูญในฐานะประชาชนชาวไทย ➢ ปฏิบัติหน้าที่ใน ความรับผิดชอบให้เป็นไปตามที่ รัฐธรรมนูญ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด และทักท้วงเมื่อพบว่ามี การกระทำที่ไม่สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง 	<ul style="list-style-type: none"> ☹ ใช้ช่องว่างของกฎหมาย/ระเบียบ การทำการอันเป็นการก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการไม่ซื่อสัตย์สุจริต ☹ การกระทำที่ละเว้นหรือละเมิดกฎหมายทั้งในการปฏิบัติราชการ และการดำเนินชีวิตส่วนตัว ☹ ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การกระทำที่เป็นการละเว้นหรือละเมิดการปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญหรือกฎหมาย
<p>๖. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรมเป็นกลางทางการเมือง ให้บริการแก่ประชาชนโดยมี อหิยาศัยที่ดี และไม่เลือกปฏิบัติ โดยไม่เป็นธรรม</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➢ ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในเรื่องนั้นๆ จะได้รับทั้งทางตรงและทางอ้อม ➢ ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการด้วย อหิยาศัยที่ดี สุภาพและสร้างความประทับใจให้แก่ประชาชนผู้มาขอรับบริการด้วยน้ำใสใจจริง 	<ul style="list-style-type: none"> ☹ ปฏิบัติหน้าที่โดยนำความเชื่อส่วนตัวทางการเมืองมาใช้ในการเลือกปฏิบัติราชการในเรื่องต่างๆ ☹ แสดงความคิดเห็นต่อสาธารณะโดยไม่คำนึงถึงหน้าที่ ความรับผิดชอบในฐานะที่เป็นข้าราชการที่ต้องมีความเป็นกลางทางการเมือง ☹ มีอคติในการปฏิบัติหน้าที่โดยเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม
<p>๗. ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วย ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ อย่างเคร่งครัดและรวดเร็ว ไม่ล่วง เวลาในเนิ่นช้า และใช้ข้อมูล ข่าวสารที่ได้มาจากการดำเนินงาน เพื่อการในหน้าที่และให้ข้อมูล ข่าวสารแก่ประชาชนอย่าง ครบถ้วน ถูกต้องและทันการณ์ และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➢ ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ กำหนด ➢ ให้บริการผู้มาติดต่อขอรับ ข้อมูลข่าวสารอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ทันการณ์และให้ตรงกับความ ต้องการของผู้รับบริการอย่างครบถ้วน โดยคำนึงถึง ประโยชน์ของผู้มาติดต่อเป็น สำคัญ 	<ul style="list-style-type: none"> ☹ เรียกรับสินบนหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้มาติดต่อขอข้อมูลข่าวสาร ☹ ปกปิด บิดเบือนข้อเท็จจริงของ ข้อมูลข่าวสารที่ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสาร ☹ ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การกระทำที่เป็นการละ เว้นหรือละเมิดการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของ ราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ หรือทำให้ผู้มาติดต่อราชการได้รับความเสียหาย

หลักการ/ค่านิยม	ข้อควรทำ Dos	ข้อไม่ควรทำ Don'ts
๘. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษาคุณภาพและมาตรฐานแห่งวิชาชีพ โดยเคร่งครัด	<ul style="list-style-type: none"> ➢ ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้งานบรรลุเป้าหมายอย่างดีที่สุด ➢ รักษาและพัฒนามาตรฐานการทำงานที่ดี เพื่อเพิ่มศักยภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้น 	<ul style="list-style-type: none"> ❌ ปฏิบัติหน้าที่โดยให้ความสำคัญกับกระบวนการที่ระเบียบหรือกฎหมายไม่ได้กำหนดไว้ จนไม่คำนึงถึงผลสำเร็จของงาน ❌ ปล่อยปละละเลย หรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นว่ามี การปฏิบัติหน้าที่ไม่เต็มความสามารถที่มีอยู่ หรือตามมาตรฐานเดิมที่เคยปฏิบัติ หรือตามความพึงพอใจส่วนตัว
๙. ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	<ul style="list-style-type: none"> ➢ ตระหนักและยึดมั่นในหลักการของการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ➢ รับฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงานผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ไปใช้ในการปฏิบัติงาน และหรือประกอบการพิจารณาพัฒนาการทำงานให้ดียิ่งขึ้น ➢ ปฏิบัติหน้าที่โดยสามารถอธิบายเหตุและผลในเรื่องต่างๆ ข้อมูลที่จำเป็นให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทราบด้วย ➢ การปฏิบัติงานที่จำเป็นต้องตัดสินใจด้วยเสียงข้างมาก จะต้องให้ความสำคัญแก่ความคิดเห็นของเสียงส่วนน้อยด้วย 	<ul style="list-style-type: none"> ❌ แสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการต่อต้านการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ❌ ใช้อำนาจบังคับหรือแสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการกีดกันให้เพื่อนร่วมงาน ผู้มีส่วนที่เกี่ยวข้อง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือผู้อื่นปฏิบัติตามความต้องการของตน ❌ ปล่อยปละละเลย หรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นว่ามี การกระทำที่ไม่จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์
๑๐. เป็นแบบอย่างที่ดีในการดำรงตน รักษาชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของราชการโดยรวม	<ul style="list-style-type: none"> ➢ ประพฤติตนและปฏิบัติหน้าที่ตามประมวลจริยธรรม ข้าราชการ ➢ ไม่กระทำการใดๆ อันอาจนำความเสื่อมเสียและไม่ไว้วางใจอันอาจนำความเสื่อมเสีย และไม่ไว้วางใจให้เกิดแก่ส่วนราชการ ➢ ตระหนักอยู่เสมอว่าตนเองอยู่ในฐานะข้าราชการ ต้องดำรงตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี รักษาชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของข้าราชการและส่วนราชการของตน 	

หลักการ/ค่านิยม	ข้อควรทำ Dos	ข้อไม่ควรทำ Don'ts
	➤ ตักเตือนข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หากพบเห็นว่ามีพฤติกรรมที่เป็นการทำลายชื่อเสียงหรือภาพลักษณ์ของราชการ	☹ ประพฤติตนปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ไม่สอดคล้องกับประมวลจริยธรรมข้าราชการ

ซึ่งจะได้ทำประกาศเรื่องแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมที่ควรทำและไม่ทำ (Do's & Don'ts) ของพนักงานส่วนตำบลหนองกุ่ม เพื่อถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

ที่ประชุม - รับทราบและปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง การให้ความรู้ตามคู่มือการพัฒนาและส่งเสริมการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

ปลัด อบต.

- ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม ได้จัดทำคู่มือการพัฒนาและส่งเสริมการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม วัตถุประสงค์ของการจัดทำ เพื่อให้ข้าราชการและลูกจ้างได้รับความรู้ และนำความรู้มาเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กร และต่อตนเอง ส่งผลให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร และความศรัทธาต่อประชาชน

ผลประโยชน์ทับซ้อน ถือเป็นการทุจริตคอร์รัปชันประเภทหนึ่ง เพราะเป็นการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนบุคคลโดยการละเมิดต่อกฎหมายหรือจริยธรรม ด้วยการใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ไปแทรกแซงการใช้ดุลพินิจในกระบวนการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ของรัฐ จนทำให้เกิดการละทิ้งคุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่สาธารณะ และทำให้ผลประโยชน์หลักขององค์กร หรือหน่วยงาน ต้องสูญเสียไป โดยผลประโยชน์ที่สูญเสียอาจอยู่ในรูปของผลประโยชน์ทางการเงินคุณภาพการให้บริการ ความเป็นธรรมในสังคม เช่น เจ้าหน้าที่ของรัฐ เรียกรับเงินหรือผลประโยชน์อื่นใดจากผู้ประกอบการ เพื่อแลกเปลี่ยนกับการอนุมัติการออกใบอนุญาตประกอบกิจการต่างๆ หรือการจัดการประมูลทรัพย์สินของรัฐ เพื่อประโยชน์ของเจ้าหน้าที่ของรัฐและพวกพ้อง หรือการรับของขวัญและประโยชน์อื่นใด อันได้แก่เงินหรือสิ่งของส่งผลให้เกิดความเสื่อมศรัทธาต่อประชาชน เป็นต้น

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม ตระหนักถึงความสำคัญของการมีผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติราชการ จึงนำนโยบายของรัฐบาล มาใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน และขอให้ข้าราชการและลูกจ้างทุกคนยึดถือและนำไปปฏิบัติงานราชการให้เกิดประโยชน์ และภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร และต่อตนเอง ดังนี้

๑. ค่านิยมหลัก ๑๒ ประการ (คสช.)
๒. หลักธรรมาภิบาล
๓. หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๔. ประมวลจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม
๕. ข้อบังคับฯ ว่าด้วยจรรยาข้าราชการ
๖. มาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรม
๗. ประกาศเจตนารมณ์ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม เป็นหน่วยงานในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
๘. ความหมาย/ลักษณะของประโยชน์ทับซ้อนและการบริหารจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน
๙. การบริหารจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน

- ซึ่งหลักปฏิบัติต่างๆ ที่ได้อธิบาย ให้แก่ ข้าราชการ และลูกจ้างทุกคนได้รับรู้ ตามคู่มือที่แจกให้กับหัวหน้าส่วนราชการต่างๆ นำไปเป็นแนวทางปฏิบัติ และควบคุมกำกับผู้ใต้บังคับบัญชาให้ยึดถือปฏิบัติ มิให้เกิดปัญหาเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนได้

- รับทราบและปฏิบัติ

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๖

นายก อบต.

เรื่อง การถ่ายทอดความรู้ให้แก่บุคลากร

๔.๑ ความรู้เกี่ยวกับพ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

- ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม ได้ประกาศจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม ขึ้น สถานที่ตั้ง ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม อำเภอปอพลอย จังหวัดกาญจนบุรี พร้อมทั้งได้แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารและแต่งตั้ง เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม เพื่อให้ประชาชนทั่วไปรับรู้ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานราชการ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ซึ่งมีหลักการสำคัญคือ “เปิดเผยเป็นหลัก ปกปิดเป็นข้อยกเว้น”

รายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินงาน ให้ปลัด อบต.ชี้แจง

ปลัด อบต.

- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ คือในระบบประชาธิปไตย การให้ประชาชนมีโอกาสกว้างขวางในการได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่างๆของรัฐ เพื่อที่ประชาชนจะสามารถแสดงความคิดเห็นและใช้สิทธิทางการเมืองได้โดยถูกต้องกับความเป็นจริง มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้อำนาจอรัฐ เพื่อพัฒนาระบบประชาธิปไตยให้มั่นคงและส่งผลให้ประชาชนมีโอกาสรู้ถึงสิทธิหน้าที่ของตนและคุ้มครองสิทธิส่วนบุคคล

จากเหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ซึ่งในตัวพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มีวัตถุประสงค์หลัก คือ

๑. เพื่อให้ประชาชนมีโอกาสอย่างกว้างขวางในการได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่างๆ ของรัฐ เพื่อที่ประชาชนจะสามารถแสดงความคิดเห็นและ

ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)
- ไม่มี

ปิดประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

(ลงชื่อ)

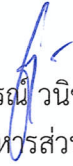


ผู้จัดบันทึกการประชุม

(นางสุธีพร พิรุณ)

เจ้าพนักงานธุรการ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

(นายอนุสรณ์ วณิชกุลพิทักษ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม