



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม  
อำเภอบ่อพลอย จังหวัดกาญจนบุรี

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

(ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม อำเภอปอพลอย จังหวัดกาญจนบุรี

รายการ/กิจกรรม การบริหารทรัพยากรบุคคล	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	ผลการดำเนินการแต่ละรายการ/กิจกรรม การบริหารทรัพยากรบุคคล	ระยะเวลา
๑. การวางแผนกำลังคน ๑.๑ แผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ ของ อบต.หนองกุ่ม -ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปรับปรุงครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ๑.ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑) เมื่อวันที่ ๑๒ ก.ค.๖๗	๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗
๑.๒ ปรับปรุงข้อมูลในระบบ ศูนย์ข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑.๒ บันทึก ปรับปรุงข้อมูลอัตรากำลัง เงินเดือน เงินเพิ่มภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่ง พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลของ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างให้เป็นปัจจุบันและรายงานทุกเดือน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

รายการ/กิจกรรม การบริหารทรัพยากรบุคคล	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	ผลการดำเนินการแต่ละรายการ/กิจกรรม การบริหารทรัพยากรบุคคล	ระยะเวลา
<p><b>๒. การบรรจุและแต่งตั้ง</b> ๒.๑ การสรรหาบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน</p>	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	<p>๒.๑ มีการรับโอนข้าราชการประเภทอื่นในจังหวัดตำแหน่ง นายช่างโยธา (ปง./ชก) จำนวน ๑ อัตรา ผลการดำเนินการ - คำสั่ง อบต.หนองกุ่ม เรื่อง รับโอนพนักงานส่วนตำบลลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ ให้โอนและรับโอนในวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๗ - หนังสือจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาญจนบุรี (ก.อบต.จังหวัดกาญจนบุรี) ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง แจ้งมติ ก.อบต.จังหวัดกาญจนบุรี ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖</p>	<p>๖ ธันวาคม ๒๕๖๖</p>
<p><b>๓. การประเมินผลการปฏิบัติงาน</b> ๓.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง</p>	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	<p>๓.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ผลการดำเนินการ - ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑/๖๗ เมื่อวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๗</p>	<p>ครั้งที่ ๑ ๑ ต.ค.๖๖-๓๑ มี.ค.๖๗</p>



รายการ/กิจกรรม การบริหารทรัพยากรบุคคล	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	ผลการดำเนินการแต่ละรายการ/กิจกรรม การบริหารทรัพยากรบุคคล	ระยะเวลา
๓. การประเมินผลการปฏิบัติงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	<ul style="list-style-type: none"><li>- คำสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๒ คำสั่งที่ ๔๙๕/๖๗ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๗</li><li>- คำสั่งเลื่อนเงินเดือนพนักงานครู ครั้งที่ ๑ คำสั่งที่ ๑๘๕/๖๗ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๗</li><li>- คำสั่งเลื่อนเงินเดือนพนักงานครู ครั้งที่ ๒ คำสั่งที่ ๕๐๕/๖๗ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๗</li><li>- คำสั่งเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ คำสั่งที่ ๔๙๙/๖๗ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๗</li></ul> การเลื่อนขึ้นเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนเป็นไป ด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม ปราศจากการกั้นแก้ง หรือใช้อคติ	ครั้งที่ ๒ ๑ เม.ย.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๗

รายการ/กิจกรรม การบริหารทรัพยากรบุคคล	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	ผลการดำเนินการแต่ละรายการ/กิจกรรม การบริหารทรัพยากรบุคคล	ระยะเวลา
<p>๔. การส่งเสริมจริยธรรมและ รักษาวินัย</p> <p>๔.๑ จัดทำนโยบายด้านการ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และรักษาวินัย</p>	<p>๑๐,๐๐๐</p>	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	<p>๑๐,๐๐๐</p>	<p>๑.ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการประมวล จริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม ๒.แจ้งเวียนประกาศ เรื่อง ประมวลจริยธรรม พนักงานส่วนท้องถิ่นให้บุคลากรขององค์การบริหาร ส่วนตำบลหนองกุ่มทราบและถือปฏิบัติ ๓.รายงานผลการดำเนินการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗</p>	<p>๒๓ มกราคม ๒๕๖๗- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p>
<p>๔.๒ การแสดงเจตจำนงสุจริต และเสริมสร้างคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการบริหารงาน ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต</p>	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	<p>- ประกาศไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด การปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)</p>	<p>๕ มีนาคม ๒๕๖๗</p>
<p>๔.๓ โครงการส่งเสริมการ ปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรม ของ อบต.หนองกุ่ม</p>	<p>๑๐,๐๐๐</p>	<p>๙,๗๖๕</p>	<p>๒๓๕</p>	<p>- รายงานผลการดำเนินการอบรมโครงการมาตรการ ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ ให้แก่ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเจ้าหน้าที่ จำนวน ๖๐ คน</p>	<p>๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗</p>

รายการ/กิจกรรม การบริหารทรัพยากรบุคคล	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	ผลการดำเนินการแต่ละรายการ/กิจกรรม การบริหารทรัพยากรบุคคล	ระยะเวลา
๕.การสรรหาคนดี คนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจ ของหน่วยงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	- มอบเกียรติบัตรยกย่องเชิดชูคนที่มีคุณธรรม เป็นประจำทุกปี ปีละ ๑ ครั้ง - ประกาศผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน ผู้ที่ได้รับการประเมินผลในระดับดีเด่น จำนวน ๒ ราย	๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๗
๖.การพัฒนาบุคลากร	๔๐๐,๐๐๐	๑๐๑,๐๖๖	๒๙๘,๙๓๔	๖.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรส่งเสริมพนักงาน ส่วนตำบลเข้ารับการอบรมตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง หรืองานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ๑) หลักสูตรเตรียมความพร้อมสำหรับข้าราชการ บรรจุใหม่ ๒) หลักสูตรอบรมนักบริหารงานท้องถิ่น ๓) หลักสูตรอบรมนักบริหารงานทั่วไป ๔) หลักสูตรอบรมนักบริหารงานคลัง ๕) หลักสูตรอบรมนักบริหารงานช่าง ๖) หลักสูตรการฝึกอบรมตามมาตรฐานตำแหน่ง หรืองานที่เกี่ยวข้องและหลังจากเข้ารับการอบรม มีการถ่ายทอดความรู้ที่ได้รับ ให้พนักงานส่วนตำบล ทราบ เป็นหนังสือรายงานผลการฝึกอบรม	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

รายการ/กิจกรรม การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	ผลการดำเนินการแต่ละรายการ/กิจกรรม การบริหารทรัพยากรบุคคล	ระยะเวลา
๖.๑ การฝึกอบรม	๑๐๐,๐๐๐	๗,๘๐๐	๙๒,๒๐๐	<p>องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกุ่ม ได้ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมที่ตรงตามตำแหน่งหน้าที่งานส่วนราชการ ดังนี้</p> <p>๑. หลักสูตร แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) จำนวน ๒ ราย (กองคลัง)</p>	๑๕-๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๖
	๑๐๐,๐๐๐	๑๐,๘๙๒	๑๐๙,๑๐๘	<p>๒. หลักสูตร การเตรียมความพร้อมเข้าระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท.(NEW e-LAAS) การพิสูจน์ยอดเงินสะสมตาม ว๔๕๗๐ การวิเคราะห์ผังบัญชีเพื่อกำหนดต้นทุนตาม ว๓๙๐๑ ว๕๑๔๔ จำนวน ๒ ราย (กองคลัง)</p>	๒๖-๒๘ เมษายน ๒๕๖๗
	๑๐๐,๐๐๐	๔,๙๐๐	๙๕,๑๐๐	<p>๓. หลักสูตร การบันทึกบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยใช้ไฟล์ Excel แบบอัตโนมัติ จำนวน ๑ ราย (กองการศึกษา)</p>	๒๖-๒๘ เมษายน ๒๕๖๗



รายการ/กิจกรรม การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	ผลการดำเนินการแต่ละรายการ/กิจกรรม การบริหารทรัพยากรบุคคล	ระยะเวลา
	๑๔๐,๐๐๐	๙,๑๖๔	๑๓๐,๘๓๖	๔. หลักสูตร แนวปฏิบัติการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไป จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และใช้จ่ายเงิน สะสมและเสริมความรู้เชิงปฏิบัติในการจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๑ ราย (สำนักปลัด)	๒๖-๒๘ เมษายน ๒๕๖๗
	๑๔๐,๐๐๐	๕,๓๐๐	๑๓๔,๗๐๐	๕. หลักสูตร เพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำข้อบัญญัติ/ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตามขั้นตอนการจัดทำประมาณการ รายรับ-รายจ่าย รุ่นที่ ๒ จำนวน ๑ ราย (สำนักปลัด)	๙-๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗
	๑๔๐,๐๐๐	๙,๑๒๐	๑๓๐,๘๘๐	๖. หลักสูตร แนวปฏิบัติตามระเบียบกระทรวง มหาดไทยและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รุ่นที่ ๙ จำนวน ๑ ราย (สำนักปลัด)	๔-๗ มิถุนายน ๒๕๖๗

รายการ/กิจกรรม การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	ผลการดำเนินการแต่ละรายการ/กิจกรรม การบริหารทรัพยากรบุคคล	ระยะเวลา
	๑๔๐,๐๐๐	๗,๐๒๐	๑๓๒,๙๘๐	๗. หลักสูตร มีอาชีพการบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่น ระดับต้น “ด้านความก้าวหน้าของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งต่าง ๆ รุ่นที่ ๘ จำนวน ๑ ราย (สำนักปลัด)	๒๘-๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗
	๑๔๐,๐๐๐	๗,๒๔๔	๑๓๒,๗๕๖	๘. หลักสูตร เทคนิคการติดตามทบทวนและรายงาน ผลการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง การใช้ ข้อมูลการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน เพื่อการบริหารงานอย่างเป็นระบบ รุ่นที่ ๕ จำนวน ๑ ราย (สำนักปลัด)	๒๘-๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗
	๑๐๐,๐๐๐	๒,๓๐๐	๙๗,๗๐๐	๙. หลักสูตร ขยายผลวิทยากรทำหน้าที่ถ่ายทอดความรู้ เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ จำนวน ๑ ราย (กองการศึกษา)	๒-๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗
	๗๐,๐๐๐	๗,๙๒๖	๖๒,๐๗๔	๑๐ หลักสูตร เรื่องนี้ที่ตรงกับที่รู้กับการพิจารณาออกคำสั่ง ทางปกครอง การอุทธรณ์คำสั่งที่กำหนดโทษและ การปรับเป็นวินัย ตาม พรบ.ควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๖๒ จำนวน ๑ ราย (กองช่าง)	๕-๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗

รายการ/กิจกรรม การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	ผลการดำเนินการแต่ละรายการ/กิจกรรม การบริหารทรัพยากรบุคคล	ระยะเวลา
	๑๐๐,๐๐๐	๒๔,๕๐๐	๗๕,๕๐๐	๑๑. หลักสูตร การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๗ และเตรียมความพร้อมการถ่ายโอน ข้อมูลระบบบัญชีคอมพิวเตอร์องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (NEW e-LAAS) จำนวน ๕ คน (กองคลัง)	๑๑-๑๓ กันยายน ๒๕๖๗
	๑๐๐,๐๐๐	๔,๙๐๐	๙๕,๑๐๐	๑๒. หลักสูตร การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๗ และเตรียมความพร้อมการถ่ายโอน ข้อมูลระบบบัญชีคอมพิวเตอร์องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (NEW e-LAAS) จำนวน ๑ คน (กองการศึกษา)	๑๑-๑๓ กันยายน ๒๕๖๗

รายการ/กิจกรรม การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	ผลการดำเนินการแต่ละรายการ/กิจกรรม การบริหารทรัพยากรบุคคล	ระยะเวลา
๗.การสร้างเส้นทางความก้าวหน้า ในอาชีพ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑.จัดทำคู่มือแผนเส้นทางความก้าวหน้า ๒. มีการแจ้งเวียนหนังสือราชการข้อมูลข่าวสาร มีความในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๘.การพัฒนาคุณภาพชีวิต	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑. เสริมสร้างกิจกรรมและพัฒนาสภาพแวดล้อม ในหน่วยงานมีความปลอดภัย และมีส่วนร่วม ในการจัดกิจกรรม Big cleaning day	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

